



KÄVLINGEÅNS
VATTENRÅD

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

**UTFÖRANDE AV SAMORDNAD
RECIPIENTKONTROLL INOM
KÄVLINGEÅNS AVRINNINGSSOMRÅDE
2018 – 2020**

KONSULTUPPDRAG

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Lund 2017-06-30

B BESTÄLLARINFORMATION

B1 ORIENTERING OM BESTÄLLARENS VERKSAMHET

Kävlingeåns vattenråds (KVR) syften är:

- att övervaka vården och utnyttjandet av Kävlingeån inom verksamhetsområdet med hänsyn till kommunernas, industrins, jord- och skogsbrukets, fiskets, naturvårdens och det rörliga friluftslivets intressen
- att initiera erforderliga planerings- och åtgärdsinsatser för ån och vid behov administrera sådan verksamhet, samt
- att vara kontakt- och rådgivande organ angående åns kontroll, vård och utnyttjande.

Medlemmarna i vattenrådet är idag Eslövs, Hörby, Höörs, Kävlinge, Lomma, Lunds, Sjöbo och Tomelilla kommuner, företag och industrier, dikningsföretag, intresseorganisationer och markägare. Vattenrådets huvudsakliga verksamhet är att administrera den samordnade recipientkontrollen, att driva vattenvårdsarbetet i avrinningsområdet samt att arbeta med vattenförvaltning.

För närvarande pågår den andra etappen av Vattenvårdsprogram Kävlingeån, etappen kommer att pågå t o m 2018.

Mer information om Kävlingeåns vattenråd finns på www.kavlinge.se.

B3 ORIENTERING OM PROJEKTET

Recipientkontrollen skall omfatta **provtagning** med lokalbeskrivning och **analyser**, inklusive **månatlig redovisning** i form av analysprotokoll med kommentarer, samt framtagande av en **årsrapport**. Recipientkontrollens omfattning framgår av bilagd beskrivning.

B4 BESTÄLLARENS ORGANISATION FÖR PROJEKTET

Vattenrådet har en samordnare och en beredningsgrupp som bereder ärenden till styrelsen som sammanträder ca fem gånger årligen. Vid vattenrådets årsstämma i maj skall konsulten närvara för att redovisa föregående års resultat. I övrigt rapporterar konsulten resultaten (analysprotokoll med kommentarer) månadsvis genom att skicka dem digitalt till beställarens ombud.

B4.2 Beställare

Kävlingeåns vattenråd
Tekniska förvaltningen
Lunds kommun
Box 41
221 00 LUND

B4.21-4.22 Beställarens ombud och handläggare

Anna Olsson
Kävlingeåns vattenråd
Lunds kommun
Tekniska förvaltningen
Box 41
221 00 LUND,
Telefon: 046 - 35 52 51
E-post: anna.olsson2@lund.se

U UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**U1 FORMER FÖR UPPHANDLING****U1.1 Upphandlingsförfarande**

Lagen om offentlig upphandling, LOU, gäller för upphandlingen.
Upphandlingen sker genom förenklad upphandling.

U1.2 Uppdragsform

Konsultuppdrag.

U1.3 Ersättningsform

Arvodet för kontrollprogrammet skall år 2018 vara fast, medan arvodet för 2019 och 2020 indexregleras enligt faktorsprisindex för konsulttjänster K 84, med januari 2018 som basmånad.

U2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**U2.2 Förteckning över förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget består av:

1. Denna anbudsförfrågan avseende konsultuppdrag.
2. Programbeskrivning (bilaga 1)
3. ABK 09 (bifogas ej)

U2.4 Frågor under anbudstiden

Frågor under anbudstiden ställs via e-post till
anna.olsson2@lund.se

Observera att frågor ställda under perioden 8/7-6/8 kan besvaras med visst dröjsmål p.g.a semester.

U3 ANBUDSGIVNING**U3.1 Anbuds form och innehåll**

Utöver vad som framgår av programbeskrivningen skall anbudet innehålla:

1. Pris för hela uppdraget samt specificerade kostnader för varje moment enligt följande:

A. Fys-kemiska undersökningar:	Kävlingeån/biflöden
B. Biologiska undersökningar:	Bottenfauna
C. Rapportering	Månadsrapporter (C.1) Årsrapport (C.2)

Årsrapporten skall levereras såväl i tryckt (25 exemplar) som i digital form.

Samtliga omkostnader i samband med provtagningarna, såsom resekostnader, traktamenten, hållande av erforderlig utrustning, provtagningskärl m m skall ingå i anbudet.

2. Uppgift om ansvarig projektledare och övriga medarbetare med angivna kvalifikationer, samt uppgifter om var analyserna kommer att utföras, transporttider för proven etc.

3. Förteckning över likartade uppdrag och referenser rörande relevanta åtaganden med uppgift om omfattning, tidpunkt och uppdragsgivare. Referenser skall anges med kontaktperson och telefonnummer.

Mätosäkerhet och mätområde ska anges i anbudet.

Anbudet skall vara skrivet på svenska och lämnas i förseglat kuvert.
Priset på anbudet skall anges exklusive moms.

U3.14 Krav på utländsk anbudsgivare

Intyg om registrering i yrkes- och handelsregister i det land där anbudsgivaren är verksam.

Utdrag ur rättsligt register eller om sådant saknas, ett intyg utfärdat av behörig juridisk eller administrativ myndighet i ursprungslandet eller det land anbudsgivaren kommer ifrån.

Intyg från behörig myndighet i det land där anbudsgivaren är etablerad, som utvisar att anbudsgivaren där betalt föreskrivna skatter och avgifter.

U3.2 Anbudstidens utgång

Anbud skall vara beställaren tillhanda senast 2017-09-07.

U3.3 Anbuds giltighetstid

Anbudet skall vara bindande t o m 2017-12-31.

U3.4 Adressering

Anbud sänds till:
Kävlingeåns vattenråd
Tekniska förvaltningen
Lunds kommun
Box 41
221 00 LUND

Anbud i förseglat kuvert skall vara märkt:
”Anbud recipientkontroll Kävlingeån 2018-2020”

U4 ANBUDSÖPPNING

Samtliga vid anbudstidens utgång inkomna anbud kommer att öppnas vid protokollfört sammanträde.

U5 ANBUDSPRÖVNING

U5.1 Genomförande av anbudsprövningen

Anbudsprövningen kommer att ledas av beställarens ombud. Styrelsen för Kävlingeåns vattenråd planeras besluta om tilldelning av uppdrag 2017-09-21.

U5.2 Prövning av anbudsgivare

Beställaren får förkasta ett anbud om anbudsgivaren inte fullgjort sina åligganden avseende svenska skatter och/eller sociala avgifter.

Provtagare och laboratorium, såväl egna som underkonsulters, skall vara ackrediterade av SWEDAC för provtagning och för respektive analys. Dokumentation om ackreditering ska redovisas i anbudet. Provtagare och laboratorium, såväl egna som

underkonsulters, skall ha dokumenterad kunskap om och erfarenhet av provtagning och analys av samtliga i programbeskrivningen ingående provtagningstyper, se bilaga 1. Provtagning, provförvaring, provhantering, analysmetodik m m, skall följa SIS, senaste utgåvan. Deltagande i och redovisning av kvalitetssäkringsarbete under avtalstiden är ett krav.

Anbudsgivaren skall ha och kunna visa på minst fem års erfarenhet av recipientkontrolluppdrag i vattendrag i jordbruksdominerade områden.

U5.3 Prövning av anbud

Kävlingeåns vattenråd förbehåller sig rätten att med hänsyn till samtliga omständigheter anta det ur vattenrådets synpunkt mest fördelaktiga anbudet.

Endast anbud från anbudsgivare som uppfyller kraven enligt U5.2 kommer att prövas. Utvärderingen sker efter värderingsprincipen ”ekonomiskt mest fördelaktiga”.

U5.4 Meddelande om beslut efter anbudsprövning

Anbudsgivare, vars anbud inte antagits, kommer att underrättas skriftligen. Ersättning för anbudsräkning utgår ej.

U6 BESTÄLLNING

En beställning, undertecknad av behöriga firmatecknare för båda parter, kommer att gälla som kontrakt för uppdraget.

A AVTALSFÖRESKRIFTER

För uppdraget gäller Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet (ABK 09) där ej annat anges i dessa administrativa föreskrifter.

A1 PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT

A1.1 Uppdragsgenomgångar

Efter varje provtagning skall rapportering ske inom en månad. Se bilagd programbeskrivning.

Resultat som kraftigt avviker från det förväntade ska så snart som möjligt meddelas till beställarens ombud, samt kommenteras på ett konstruktivt sätt, med information om möjliga orsakssammanhang.

A1.2 Förmåga

Konsulten skall ha kunskap om och erfarenhet av recipientkontroll och de i uppdraget ingående biologiska undersökningarna. Såväl projektledare som övriga medarbetare, särskilt provtagaren, skall ha kompetens för bedömning av recipientens ekologiska och kemiska status.

A2 UPPDRAGETS OMFATTNING

A2.4 Precisering av uppdragets omfattning

Uppdragets typ och omfattning framgår av bilagd programbeskrivning.

Eventuella tillstånd från fastighetsägare eller motsvarande inhämtas vid behov av konsulten.

A2.5 Myndighetskontakter

Erforderliga tillstånd/anmälningar söks/lämnas in av konsulten.

Konsulten skall minst en gång per år leverera data från provtagningarna till respektive nationell datavärd, med kopia till Länsstyrelsen i Skåne län. Då kvalitetssäkring är ett krav skall konsulten meddela datavärden vem som är kontaktperson för kvalitetsgranskning.

A2.7 Möten i projektet

Konsulten redovisar resultat och årsrapport för det aktuella året vid vattenrådets årsstämma, vanligtvis i maj månad, nästföljande år.

A2.9 Datorstöd

Konsulten skall använda ordbehandlingsprogrammet ”Word for Windows” och kalkylprogrammet ”Excel”. Konsulten rapporterar resultaten digitalt månadsvis med analysprotokoll med kommentarer och med aktuella mätosäkerheter.

A3 ORGANISATION

A3.1 Konsultens projektorganisation

Konsulten skall till beställaren lämna uppgifter om uppdragsansvarig och handläggare. Konsulten får inte byta namngivna personer eller underkonsulter i projektet utan beställarens godkännande.

A3.2 Kvalitetssystem, miljöledningssystem

Konsulten skall redovisa sitt miljölednings- och kvalitetssäkringssystem.

A4 GENOMFÖRANDE

A4.1 Planering av uppdraget

Se A5.1.

A5 TIDER

A5.1 Tidplan

Konsulten skall följa tidplan för provtagning och rapportering enligt bilagd programbeskrivning (bilaga 1).

A5.2 Deltider

Provtagning skall ske mellan den 10:e och 20:e i månaden. Efter varje provtagning skall rapportering ske inom en månad, d v s senast den 20:e nästföljande månad.

A5.5 Vite vid försening

Vid försening av slutrapporter enligt vad som anges i programbeskrivningen (bilaga 1) utgår vite med 1 % per vecka beräknat på kontraktssumman för respektive år, dock högst 5 % av kontraktssumman.

A7 NYTTJANDERÄTT OCH ÄGANDERÄTT

A7.1 Nyttjanderätt

Beställaren har rätt att fritt använda resultat av uppdraget inklusive rätten att använda för uppdraget utvecklade datafiler.

A7.2 Äganderätt

Beställaren skall ha äganderätt till originalhandlingarna.

A9 ERSÄTTNING

- A9.12 Fast arvode**
Ersättning utgår enligt ABK 09 med fast arvode.
- A9.3 Särskild ersättning**
Särskilda ersättningar enligt ABK 09 utgår ej.
- A9.4 Ersättning för kostnadsändring**
Arvodessbeloppen gäller för 2018. Ersättningen för 2019 och 2020 indexregleras enligt ”Faktorprisindex för konsulttjänster -K84”. Regleringen sker tidigast från januari 2019 med januari 2018 som basmånad.
- A10 BETALNING**
Beställaren är inte skyldig att erlagga betalning innan konsulten överlämnat rapportering för perioden.
- A10.1 Betalningsplan**
Ersättning erlägges enligt följande betalningsplan:
20 % av årskostnaden när månadsrapporterna för januari-mars är utsända,
20 % av årskostnaden när månadsrapporterna för april-juni är utsända,
20 % av årskostnaden när månadsrapporterna juli-sept är utsända,
20 % av årskostnaden när månadsrapporterna okt-dec är utsända, och
20 % av årskostnaden när årsredovisningen är godkänd av beställaren.
- A10.2 Fakturering**
Betalning för utförda tjänster sker efter fakturering. Faktura skall hänvisa till betalningsplan och innehålla uppgift om tidigare fakturerade belopp.

Fakturering skall ske månadsvis och får endast omfatta utfört arbete.
Faktura ställs och skickas till:
Kävlingeåns vattenråd
Lunds kommun
TF998500
Box 5
221 00 Lund

Eventuella tilläggsbeställningar skall faktureras separat, med hänvisning till aktuell beställning.
- A11 TVIST, HÄVNING**
I händelse av att antagen anbudsgivare inte visar sig uppfylla angivna krav på sitt genomförande av uppdraget och/eller eventuella angivna brister ej åtgärdas på ett godtagbart sätt kan avtalet sägas upp i förtid. Om bristerna är väsentliga, kan avtalet sägas upp med omedelbar verkan. I händelse av sådan hävning skall beställaren erhålla skälig ersättning av antagen anbudsgivare för den olägenhet eller merkostnad detta kan orsaka.
- A12 KONSULTANSVARSFÖRSÄKRING**
Konsulten skall ha tecknat konsultansvarsförsäkring enligt ABK 09 på ett belopp som inte understiger arvodessumman för uppdraget som helhet. Ansvarsförsäkring skall gälla för hela kontraktstiden.
- A13 TVIST**
Tvist med avseende på kommande avtal, eller ur avtalet härflytande rättsförhållanden, skall slutligt avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

För Kävlingeåns vattenråd

Anna Olsson
Beställarens ombud