

ARBETSGÅNG VATTENFÖRVALTNING (ALLMÄNT)

I det följande illustreras principerna för de huvudsakliga arbetsuppgifterna inom vattenrådets arbete med vattenförvaltning. Gula boxar visar resp. arbetsområde, gröna boxar ingående arbetsmoment, medan blå boxar tydliggör verkställighetsordningen och vilken instans som fattar beslut för resp. moment.

Medlem eller ledamot kan ta upp en fråga till diskussion i vattenrådet. Normalt bereds ärenden av beredningsgruppen inför behandling i styrelsen.

Vattenrådets arbete med vattenförvaltningsfrågor framöver kommer att diskuteras löpande. Beskrivningen av arbetsgången kommer därför vid behov att revideras efter hand.

Handläggning och beredning av ärenden, t ex remisser, sker i mån av resurser. Vattenrådet ska verka för utökad extern finansiering av administration och verksamhet.

Moment	Lokal samverkan	Samråd gentemot Vattenmyndigheten	Remisser (övriga)	Dagvatten- och avrinningsfrågor grundvattenfrågor mm.
Vad görs	Dialog inom delavrinningsområden, informationsutbyte, förstärkning av den kommunala grunden för vattenfrågor, hemsida mm.	Miljökvalitetsnormer, åtgärdsprogram, finansiering.	Svara på remisser i relevanta frågor, exempelvis fysisk planering.	Nya arbetsgrupper bildas vid behov.
Beslut	<u>Styrelsen</u> Ev. beslut	<u>Styrelsen</u> Beslut om yttrande <u>Beredningsgruppen</u> Beredning av förslag <u>Kansli</u> Tar fram förslag på yttrande	<u>Styrelsen</u> Beslut om yttrande <u>Beredningsgruppen</u> Beredning av förslag <u>Kansli</u> Tar fram förslag på yttrande	<u>Styrelsen</u> Ev. beslut