

## **TECKNANDE AV FÖRHANDSFÖRBINDELSER OCH AVTAL, DELEGATION VID UPPHANDLING, SAMT ATTEST AV FAKTUROR**

### **Tecknande av förhandsförbindelse samt avtal om markupplåtelse**

Sker genom delegationsbeslut inom resp. kommun. Förhandsförbindelser och avtal om markupplåtelse anmäls till vattenrådets styrelse.

Det åligger respektive kommun att snarast anmäla förändring av ovanstående delegationsförteckning till projektsamordnaren (protokollsutdrag)

### **Beslut om upphandling av konsult och entreprenad**

Beslut om upphandling tas enligt nedanstående delegation. Delegationsbesluten anmäls till vattenrådets styrelse.

- Konsult < 1 basbelopp: Vattenrådssamordnare med beredningsgruppens ordförande som ersättare
- Konsult > 1 basbelopp: Styrelsen för Kävlingeåns vattenråd
- Entreprenad < 2 basbelopp: Vattenrådssamordnare med beredningsgruppens ordförande som ersättare
- Entreprenad > 2 basbelopp: Styrelsen för Kävlingeåns vattenråd

### **Beställning av konsult och entreprenad**

Beställning av konsultuppdrag och entreprenader genomförs enligt nedanstående delegation. Delegationsbeställningar anmäls till vattenrådets styrelse.

- Konsult < 1 basbelopp: Vattenrådssamordnare med beredningsgruppens ordförande som ersättare
- Konsult > 1 basbelopp: Ordförande i styrelsen med vice ordförande som ersättare
- Entreprenad: Sker genom delegationsbeslut inom resp. kommun.

Det åligger respektive kommun att snarast anmäla förändring av bifogad delegationsförteckning (underbilaga 1) till vattenrådets kansli genom protokollsutdrag.

## **Attest av fakturor**

### *Beslutsattestanter för alla fakturor:*

Anna Olsson med Jonas Johansson, därefter Cecilia Backe med Teknisk chef i Lunds kommun som ersättare.

### *Mottagningsattestanter för konsultfakturor:*

Jonas Johansson med Anna Olsson som ersättare, därefter Cecilia Backe med Teknisk chef i Lunds kommun som ersättare.

### *Mottagningsattestanter för entreprenadfakturor:*

Efter verifikation av konsult, Jonas Johansson med Anna Olsson som ersättare, därefter Cecilia Backe med Teknisk chef i Lunds kommun som ersättare.

Efter att entreprenadfakturan verifierats av konsult skickas en kopia via e-post till kommunrepresentant (enligt underbilaga 1) i den kommun där beställningen är genomförd.

Det åligger respektive kommun att snarast anmäla förändring av bifogad delegationsförteckning (underbilaga 1) till vattenrådets kansli genom protokollsutdrag.