**Förslag till samordnad remisshantering för Kävlingeåns vattenråd, Höje å vattenråd samt [Segeåns Vattendragsförbund och Vattenråd](https://segea.se/)**

**Bakgrund**

På Kävlingeåns vattenråds styrelsemöte den 5 december 2024 beslutades:

* *att kansliet samordnar remissarbete med Höje å och Sege å*

Kansliet har sammankallat en arbetsgrupp från beredningsgruppen som har tagit fram ett förslag till hur remisshantering i de tre vattenråden kan likriktas, samordnas och effektiviseras. Arbetsgruppen har utgjorts av Hjalmar Åhrén, Åsa Abrahamsson, Annika Söderman, Helena Björn och Christoffer Bonthron.

I arbetsprocesserna för ett flertal nyligen besvarade remisser har det uppmärksammats att det även finns en möjlighet att likrikta, samordna och effektivisera vattenrådets yttrande med kommunerna genom medlemmarna i beredningsgruppen/-erna.

Det finns således en stor potential i att skapa en samordnad remisshantering i vattenrådens regi.

1. **Olika typer av remisser och faser**

|  |
| --- |
| **Nationella och regionala myndigheter** – Vattenmyndigheten, HaV, remisser från staten, t ex relevanta SOU:er, Regionplaner, etc. |
| **Översiktsplanering** – Översiktsplan, Vattentjänstplan, etc. |
| **Detaljplanering** - Detaljplan |
| **Tillståndsprocesser** - Miljöbalken |

Många remissprocesser sker i mer än en fas; samrådsfas och granskningsfas. Den tidiga fasen (samrådsfasen) är viktigast, då det är här det finns störst möjlighet att påverka.

1. **Vattenrådets roll**

Vattenrådet ska svara på remisser utifrån påverkan på:

* Vattenkvalitet
* Vattenflöde/vattenföring
* Biologisk mångfald
* Rekreation
* Påverkan på våra anläggningar eller vattenförekomster som hänger ihop med åns ARO (hav eller grundvatten)
1. **Arbetsprocess för remisser som KAN samordnas**
2. De tre vattenråden har etablerat en gemensam lista där alla inkommande remisser förs in. Detta görs av respektive **Huvudvattenrådssamordnare** i vattenråden (i dagsläget - Isak Nyborg SVR, Elin Svensson HVR och Therese Parodi KVR).
3. När en remiss förs in på listan görs en bedömning om det är möjligt att samordna yttrandet eller inte. Därefter finns i nuläget ingen tydlig process för vidare hantering av yttrandet.
* Förslagsvis utses en **Remissamordnare** av Enhetschef Natur och Friluftsliv
Samällsbyggnadsförvaltningen, Lunds kommun (i dagsläget - Karl Asp)
1. Remissamordnaren ansvarar för att fördela inkomna remisser till jämlikt till övriga **Vattenrådssamordnare** i de tre vattenråden, men även beakta aktuell arbetsbelastning.

Vattenrådssamordnaren som blivit tilldelad uppgiften att samordna yttrandet sammankallar alla tre beredningsgrupperna till en temporär arbetsgrupp för att samordna yttrandet. Att sammankalla alla inblandade i tre beredningsgrupper, blir många personer. Samtidigt ska alla beredas möjlighet att dra nytta av samordningen. Beroende på remissens komplexitet sker det vidare arbetet till ett färdigt yttrande via digitala möten eller fysiska möten. Arbetsmaterial samlas på lämplig plattform.

1. Vattenrådssamordnaren ser till att det färdiga yttrandet föredras på styrelsemöten eller tas till styrelserna per capsulam.
2. Vattenrådssamordnaren får yttrandet signerat av ordförandena.
3. Vattenrådssamordnaren skickar in yttrandet enligt instruktion i missiv.
4. **Arbetsprocess för remisser som INTE kan samordnas**
5. Respektive Huvudvattenrådssamordnare i vattenråden (i dagsläget - Isak Nyborg SVR, Elin Svensson HVR och Therese Parodi KVR) för in inkommande remisser i den gemensam lista där alla inkommande remisser förs in.
6. Huvudvattenrådssamordnaren ansvarar för att fördela inkomna remisser jämlikt med de övriga Vattenrådssamordnarna i vattenrådet, men även beakta aktuell arbetsbelastning.
7. Vattenrådssamordnaren som blivit tilldelad uppgiften att samordna yttrandet sammankallar vid behov beredningsgruppen till en temporär arbetsgrupp för att samordna yttrandet. Beroende på remissens komplexitet sker det vidare arbetet till ett färdigt yttrande via digitala möten eller fysiska möten. Arbetsmaterial samlas på lämplig plattform.
8. Vattenrådssamordnaren ser till att det färdiga yttrandet föredras på styrelsemöte eller tas till styrelsen via per capsulam.
9. Vattenrådssamordnaren får yttrandet signerat av ordförande.
10. Vattenrådssamordnaren skickar in yttrandet enligt instruktion i missiv.
11. **Förenklat förfarande för mindre remisser som INTE kan samordnas (ny rutin för effektivare remisshantering)**
12. Respektive Huvudvattenrådssamordnare i vattenråden (i dagsläget - Isak Nyborg SVR, Elin Svensson HVR och Therese Parodi KVR) för in inkommande remisser i den gemensam lista där alla inkommande remisser förs in.
13. Huvudvattenrådssamordnaren ansvarar för att fördela inkomna remisser jämlikt med de övriga Vattenrådssamordnarna i vattenrådet, men även beakta aktuell arbetsbelastning.
14. Vattenrådssamordnaren skriver yttrandet och signerar. (behövs ändring av delegationsordning)
15. Vattenrådssamordnaren skickar in yttrandet enligt instruktion i missiv.
16. **Remisser som vi inte svarar på**

För remisser där vattenråden bedömer att de inte ska svara så ska det meddelas att vattenråden avstår från att svara. Detta ska diarieföras.

**BILAGA – Vägledning till vattenrådssamordnarna**

Nedan förtydligas vad det är vattenrådet ska ”leta efter” i olika remisser och olika faser.

Generellt

* Viktigast att titta på hur vattenfrågan är hanterad, läggs föreslagna utbyggnadsområden på problematiska platser, krockar det med vattenrådets platser, vilka utsläpp kommer att ske i framtiden som kan äventyra MKN och hur är det hanterat. Även påverkan på vattenförekomster i anslutning till ARO som grundvatten och hav.
* Finns det problematiska kumulativa effekter som får påverkan på vattenrådets framtida arbete eller på MKN.
* Även Vägplaner och Järnvägsplaner kan vara viktiga för vattenrådet (jmf arbetet som lades på sträckningen av höghastighetsbanan, där var vattenrådet väldigt involverade).

Tillståndsprocesser – Miljöbalken

* I avgränsningssamrådet är det avgränsningen som granskas; har det lyckats identifiera alla utredningar som kan komma att behövas för tillståndsprocessen och miljökonsekvensbedömningen varför det är viktigt att även på lokal nivå hjälpa till att identifiera brister i underlaget i tidigt skede.
* I de andra samråden är det underlagens korrekthet och att man dragit korrekta slutsatser utifrån det. Hela tiden med vattenrådets glasögon på. Hur stort är utsläppsutrymmet, hur mycket av det tar man i anspråk, kumulativa effekter, sekundära effekter.